



ÜGYFÉLKAPCSOLATI MUNKATÁRS

Mi lesz a feladatod, ha csatlakozol a csapatunkhoz?

- Telefonos és írásbeli kommunikáció a vállalat meglévő és potenciális partnereivel;
- Új partnerek keresése, meglévő partnerekkel történő kapcsolattartás;
- Munkakörhöz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása;
- Az ügyfélkapcsolati és a marketinges csapat munkájának támogatása;
- Marketing kampányokhoz kapcsolódó hideg hívások kezdeményezése és dokumentálása;
- Értékesítési feladatok ellátása;
- Árajánlatok készítése.

Te vagy az ideális jelölt, ha:

- Középfokú végzettséggel (érettségivel) rendelkezel;
- Van legalább 1-3 éves ügyfélkezelési és értékesítési szakmai tapasztalatod;
- Kiváló a kommunikációd szóban és írásban;
- Ügyfélközpontú, segítőkész és empatikus vagy;
- Pontosság, precizitás, következetesség jellemző;
- Felhasználói szinten ismered az MS Office programokat (Word, Excel)

Előnyvel indulsz a pályázók között, ha:

- Felsőfokú végzettséggel rendelkezel;
- Rendelkezel B kategóriás jogosítvánnyal.

Amit a BIONIKA kínál számodra:

- Vonzó jövedelem;
- Teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony;
- Hosszú távú, stabil munkalehetőség egy dinamikusan fejlődő, magyar KKV-nál;
- Ha szereted a pörgést, akkor te is jól fogod érezni magad a fiatalos, összetartó csapatunkban.

Várjuk jelentkezésedet, örömmel látunk a BIONIKA Csapatában, Görömbölyön!

Küldd el fényképes önéletrajzodat és bérigényedet a karrier@bionika.hu e-mail címre, és rövid időn belül felvesszük veled a kapcsolatot!